

«Согласовано»

Председатель родительского комитета  
*Нагорная Т.А.*  
/Нагорная Т.А./

«Утверждаю»

директор школы  
/Васильев В.В./



**План работы родительского комитета  
МБОУ «Марьевская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год**

### *Цель:*

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

### *Задачи:*

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

### *Направления деятельности:*

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

### *Критерии эффективности:*

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

## План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	2-4 сентября 2024г	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	4 сентября 2024г	Директор школы Зам. директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Четверг 15-00 до 17-00	Директор школы
6. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, ДЮСШ, Точка роста	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР.
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в группе «риска»	В течение года	Психолог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май 1 раз в четверть по плану ВР школы	Зам. директора по ВР
9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.		Ответственный за организацию питания родительский комитет
10. Помощь в проведении праздников.		

<p><b>II заседание родительского комитета школы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</li> <li>2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.</li> <li>3. Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов</li> <li>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</li> <li>5. Планирование работы на 2 четверть</li> </ol>	<p><b>ноябрь 2024г</b></p>	<p>Директор школы Зам. директора по ВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы</li> </ol>	<p><b>01-31.12.24</b></p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</li> <li>8. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</li> </ol>	<p><b>В течение года январь 2025</b></p>	<p>Зам. директора по ВР , педагог-психолог</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</li> </ol>	<p><b>Ноябрь- январь</b></p>	<p>Директор школы</p>
<p><b>III. Заседание родительского комитета школы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</li> <li>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</li> <li>3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.</li> <li>4. Планирование работы на второе полугодие.</li> <li>5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</li> <li>6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</li> </ol>	<p><b>январь 2025</b></p>	<p>Директор школы Зам. Директора по ВР Педагог-психолог</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</li> </ol>	<p><b>01-15.01.25</b></p>	<p>Специалисты ФАП</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 10-х классов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 10-х классов;</li> <li>- Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия</li> <li>- Вечер вопросов и ответов для родителей</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>01-20.01.25</b></p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p>

6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждый четверг	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
<p><b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p> <p>4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p>	март 2025	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитет класса
<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 10-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 10-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	май 2025	Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог  Председатель родительского комитета школы