

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025603269801 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2020 за
ГРН 2205600108690



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 739A58008FABAD8E42FC1BB02BC57B99
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Утверждаю
Начальник УООиП
С.Н. Попов
Приказ
Управления образования,
опеки и попечительства администрации
муниципального образования
Октябрьский район
от «19» 03 2020 г. № 65

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»

с. Марьевка, Октябрьский район, Оренбургская область

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ~~Муниципальное~~ бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьевская ~~средняя~~ общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марьевская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращённое наименование учреждения: МБОУ «Марьевская СОШ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Октябрьский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Октябрьский район в лице Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества организации является муниципальное образование Октябрьский район. Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация муниципального образования Октябрьский район в лице Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район (далее - Собственник имущества).

1.7. Адрес места нахождения учреждения:

462039, Оренбургская область, Октябрьский район, с. Марьевка, ул. Школьная, 2

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеска установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником этого имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним подзаконными актами уполномоченных органов власти Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами и иными нормативно – правовыми актами субъекта Российской Федерации – Оренбургской области в сфере образования, нормативно – правовыми и правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющим образовательную деятельность.

Также в Учреждении решаются такие задачи, как:

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные соответствующие им виды деятельности.

Внеурочная деятельность в учреждении строится в соответствии требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов регламентируется локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Оренбургской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.4. Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к его деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

IV. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление бюджетной образовательной организацией осуществляется:

- Учреждением образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области (далее – Администрация);
- исполнительным органом Учреждения - директором.

4.3. К компетенции Управления образования, опеки и попечительства администрации муниципального образования Октябрьский район Оренбургской области относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение государственного/муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного/муниципального имущества;

- контроль за рациональным использованием материальных ценностей и финансовых ресурсов;
- внесение предложений и принятие участия в реорганизации и ликвидации Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых им бюджетных средств, а также использованием их по назначению.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Управления, педагогического совета Учреждения и иных органов управления Учреждением;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает структуру Учреждения, в том числе на основании решения педагогического совета Учреждения, а также штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, за исключением структурных подразделений Учреждения, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции Конференции работников Учреждения;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях;
- 7) представляет на рассмотрение педагогического совета Учреждения предложение о создании попечительского совета Учреждения, его составе и внесении изменений в состав попечительского совета Учреждения, а также об утверждении регламента работы попечительского совета Учреждения;
- 8) распределяет показатели объема муниципальных услуг (работ), содержащиеся в муниципальном задании, утвержденном Учреждением, между созданным и установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии Учреждением соответствующего решения) или вносит изменения в указанные показатели в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет трудовые обязанности и ответственность работников Учреждения;

9) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организует работу структурных подразделений Учреждения;

10) принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом; распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) выдает доверенности;

14) открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

15) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и педагогического совета Учреждения;

16) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

17) утверждает образовательные программы;

18) утверждает режим занятий обучающихся;

19) утверждает Правила приема обучающихся;

20) утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

21) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий другим работникам Учреждения.

Директор Учреждения вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Совета Учреждения.

По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Учреждения издает приказы, распоряжения, а также принимает иные локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.5. Формами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Совет учреждения, педагогический совет и Совет обучающихся.

В целях представительства и защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, и

Учреждении создан профессиональный союз работников Учреждения (профсоюз). Профсоюз участвует в разработке и согласовании локальных актов, затрагивающих трудовые, социальные и профессиональные права и интересы всех работников Учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных действующих органов, председателя общего собрания, а также по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из числа работников избирается председатель общего собрания и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников открытым голосованием и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; а также иных локальных актов в рамках своей компетенции;
- 2) рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 3) определение нормы представительства и выдвижение кандидатур Управляющий совет Учреждения;
- 4) рассмотрение проекта коллективного договора, принятие решения о его утверждении;
- 5) принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов регламентирующих трудовые отношения в Учреждении;
- 6) заслушивание ежегодного отчета о деятельности профсоюзного комитета;
- 7) определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) выдвигает кандидатуры работников Учреждения к различным видам поощрений.

Общее собрание в лице его председателя представляет интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству.

4.5.2. Совет Учреждения, его численность избираются общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года. В состав Совета учреждения входят директор (по должности), представители педагогических работников Учреждения, общественности, родителей. Представители педагогических работников

определяются решением педагогического совета, родителей и общественности; – решением общего собрания коллектива Учреждения. Председатель Совета Учреждения и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения. Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений Совета учреждения. Совет учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Совет учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины членов Совета. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих открытым голосованием и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. При очередных выборах состав Совета учреждения обновляется не менее чем на треть. Совет Учреждения в лице его председателя не выступает от имени Учреждения.

Совет Учреждения:

- 1) участвует в разработке Программы развития Учреждения;
- 2) оказывает содействие по привлечению Учреждением внебюджетных средств;
- 3) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса, материально-технического обеспечения;
- 4) содействует созданию безопасных и здоровых условий образовательного процесса, эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) контролирует поступление и распределение средств от оказания платных образовательных услуг, уставной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и иных внебюджетных источников;
- 6) согласовывает Публичный доклад о состоянии и перспективах развития Учреждения для опубликования его на сайте;
- 7) утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению ведомственными и государственными наградами;
- 8) содействует управлению процессами функционирования и развития Учреждения, организации сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями;
- 9) председатель Совета Учреждения имеет право участвовать на заседаниях иных коллегиальных органов Учреждения.

Директор вправе распустить Совет Учреждения, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование нового Совета по установленной процедуре, либо принимается решение о нецелесообразности формирования Совета учреждения

4.5.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, на котором рассматриваются основополагающие вопросы образовательного процесса. Создается в целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается согласно плану работы Учреждения. В случае

необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе председателя (директора). Из числа педагогических работников избирается председатель педагогического совета и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретарь – выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Решения педагогического совета правомочны, если в его работе участвует более половины членов педсовета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих открытым голосованием оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет:

- 1) принимает педагогическую концепцию развития Учреждения;
- 2) направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения в совершенствование организации образовательного процесса;
- 3) принимает локальные и нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 4) производит выбор различных вариантов содержания образования, форм методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 5) осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- 6) организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 7) делегирует представителя педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- 8) принимает решения о переводе, оставлении на повторный год обучения, допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся, успешно освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 9) утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения и награждения;
- 10) принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- 11) рассматривает и принимает образовательные программы, их методическое обеспечение;
- 12) принимает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- 13) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- 14) принимает решение о распределении стимулирующей части выплаты работникам в рамках Положения об оплате труда в Учреждении;
- 15) выносит решение о отчислении несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, если неоднократно применяемые меры дисциплинарного взыскания не дали результатов воздействия.

Педагогический совет в лице его председателя выступает от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом.

4.5.4. Участие обучающихся в управлении учреждением осуществляется через постоянно действующий орган ученического самоуправления – Совет обучающихся. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся или педагогического Совета. Состав Совета обучающихся избирается путем прямых выборов общим собранием обучающихся из общего числа на добровольной основе. Норма представительства и состав определяются общим собранием обучающихся Учреждения. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на два года. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся, ведет его заседания. В составе Совета формируются комиссии с наделением их соответствующими полномочиями. Председатель назначает руководителей комиссий. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания Совета обучающихся протоколируются. Принятые решения Совет обучающихся доводит до сведения всех обучающихся. Председатель Совета обучающихся по приглашению директора может принимать участие в работе коллегиальных органов Учреждения. Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; выражает обязательное к учету мнение при принятии данных локальных актов;
- оказывает помощь в планировании и организации внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- участвует в проведении расследования дисциплинарных проступков, обучающихся и определении мер дисциплинарного взыскания. Применяемых к обучающимся;
- готовит и проводит собрания обучающихся;
- участвует в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- оказывает помощь в организации самообслуживания учащихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет обучающихся;
- вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения информацию, необходимую для деятельности Совета обучающихся;
- вправе опротестовать решения других органов самоуправления, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламент, порядок, протоколы, договоры и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения, который приказом создает рабочую группу по разработке локального акта.

Проект локального нормативного акта, разработанный рабочей группой, его утверждения директором в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Уставом, а также в соответствии с функциями коллегиальных органов управления Учреждения направляется для рассмотрения и принятия:

- на педагогический совет для учета мнения по основополагающим вопросам образовательного процесса;
- на общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- на общее родительское собрание для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- в Совет Учреждения для учета мнения и согласования по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- в Совет обучающихся для учета мнения по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся;
- в профсоюз - локальные нормативные акты, затрагивающих трудовые, социальные и профессиональные права и интересы всех работников Учреждения

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с настоящим Уставом.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования Октябрьский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Оренбургской области, целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами;
- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.1.4. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.2.1. При ликвидации Учреждения все имущество и денежные средства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также все иное имущество не должно быть обращено взыскание по обязательствам ликвидированного учреждения на принадлежащий собственнику муниципальную единицу Октябрьский район и подлежит уступу в составе имущества муниципальной единицы Октябрьский район до момента раздела и его завершения в Самарской области.

6.2.2. Учреждение несет ответственность за свои действия и omission, вытекающие соответствующей законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Настоящий Устав действует в силу с момента его государственной регистрации и действует на всей территории Республики Самары, включая все изменения и дополнения в настоящий Устав осуществляемые в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителями.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

VIII. Мобилизационные работы

8.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной работе мобилизационные задания, выполняет задачи, связанные с мобилизационного характера, мобилизационные задания по работе приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за выполнение мобилизационной работы несут находящиеся в запасе, выданные в распоряжение Учреждения.

IX. Заключение

9.1. Все работники Учреждения, выполняющие работами, заданиями (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, должны быть ознакомлены с содержанием Устава.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу вносятся в установленном законодательством порядке.